

平成〇〇年〇月〇日

株式会社〇〇〇〇
総務部人事課 〇〇 〇〇様

宛名は略さず、正式名称を書く

〒123-4567
東京都〇〇区〇〇町1丁目2番地3号
〇〇 〇〇(氏名)
TEL : 03-1234-5678

日付、住所、氏名、電話番号を書く

応募書類の送付と採用検討のお願い

挨拶文 (拝啓 貴社ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます。

応募理由 (さて、この度、ウェブサイト「〇〇〇」にて、貴社の営業担当職の募集を拝見し、日本での留学経験と自国での営業部での経験が活かせるのではないかと応募いたしました。

自己PR (私は自国〇〇大学での在学中、2年間の日本留学を経験し、日本語とともに経営学を習得いたしました。卒業後、株式会社〇〇〇にて6年間一貫して食品営業部として仕事に従事してまいりました。このたび新しい環境で自分の力を試したいと考え、日本での就職を決意いたしました。

面接依頼 (経歴の詳細につきましては、同封の履歴書・職務経歴書に記載してございますが、ご検討の上、面接の機会をいただければ幸いです。

締め言葉 (なにとぞ、よろしくお取り計らいますようお願い申し上げます。

敬具

- ・手書き、パソコン、どちらでもOK
- ・用紙は応募書類と同じサイズで横書きがよい
- ・添付書類が複数ある場合には、それを「添付書類」として箇条書きに記しておく